



**Artmazing**

[www.artmazing-group.com](http://www.artmazing-group.com)

## 線上會議系統Zoom操作說明

親愛的貴賓，您好：

感謝您參加「活動名稱」！

本次採用線上視訊會議方式進行，下方將提供線上會議系統操作說明，  
請您依照步驟說明，進行操作，謝謝！

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 1

zoom.tw

資訊更新 加值服務 資費及購買 產品特色 來信洽詢 登入 註冊

重要通知: 為完善安全性, 即日起, 請於H.323/SIP設備啟用TLS1.2加密機制始可透過Room Connector加入Zoom會議。

### Zoom個人會議室軟體載點

- 當您初次參加Zoom會議時, 點擊會議連結後軟體將自動下載, 您也可以在此處手動進行下載安裝。
  - Windows 版本下載
  - Mac 版本下載
  - iOS 版本下載
  - Android 下載
  - Google Play 下載
- 適用於 微軟 Outlook 的 Zoom 外掛程式  
「適用於 Outlook 的 Zoom 外掛程式」將在 Microsoft Outlook 工具列上安裝一個按鈕, 您只需按一下即可開始或撥入會議。
  - Windows 版本下載
  - Mac 版本下載

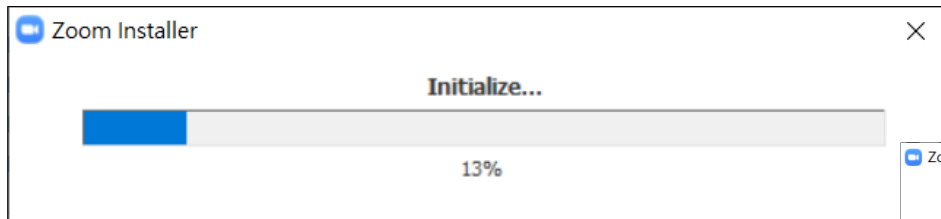
將Zoom新增為 Outlook 擴充版的增益集
- 適用於Skype for Business 的 Zoom 外掛程式  
「適用於Skype for Business 的 Zoom 外掛程式」該外掛程式允許您直接從 Skype 開始 Zoom 即時會議並邀請聯成人。
  - 點此下載
- 適用於 IBM Notes 的 Zoom 外掛程式  
「適用於 IBM Notes 的 Zoom 外掛程式」將在 IBM Notes 會議排程視窗上安裝一個

1. 點選會議連結後, 電腦視窗會跳出 Zoom 系統下載頁面。

2. 請點選左下角安裝ZoomInstaller.exe

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 2



3. 安裝後Zoom自動開啟，  
點選加入會議



# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 3

Zoom

## 加入會議

輸入會議ID或個人連結名稱

輸入您的姓名

在以後的會議中使用目前名稱

不自動連接音訊

保持視訊關閉

加入會議 取消

1. 輸入會議ID資訊
2. 輸入您報名登記姓名

3. 點選加入會議

# 線上會議系統Zoom操作說明

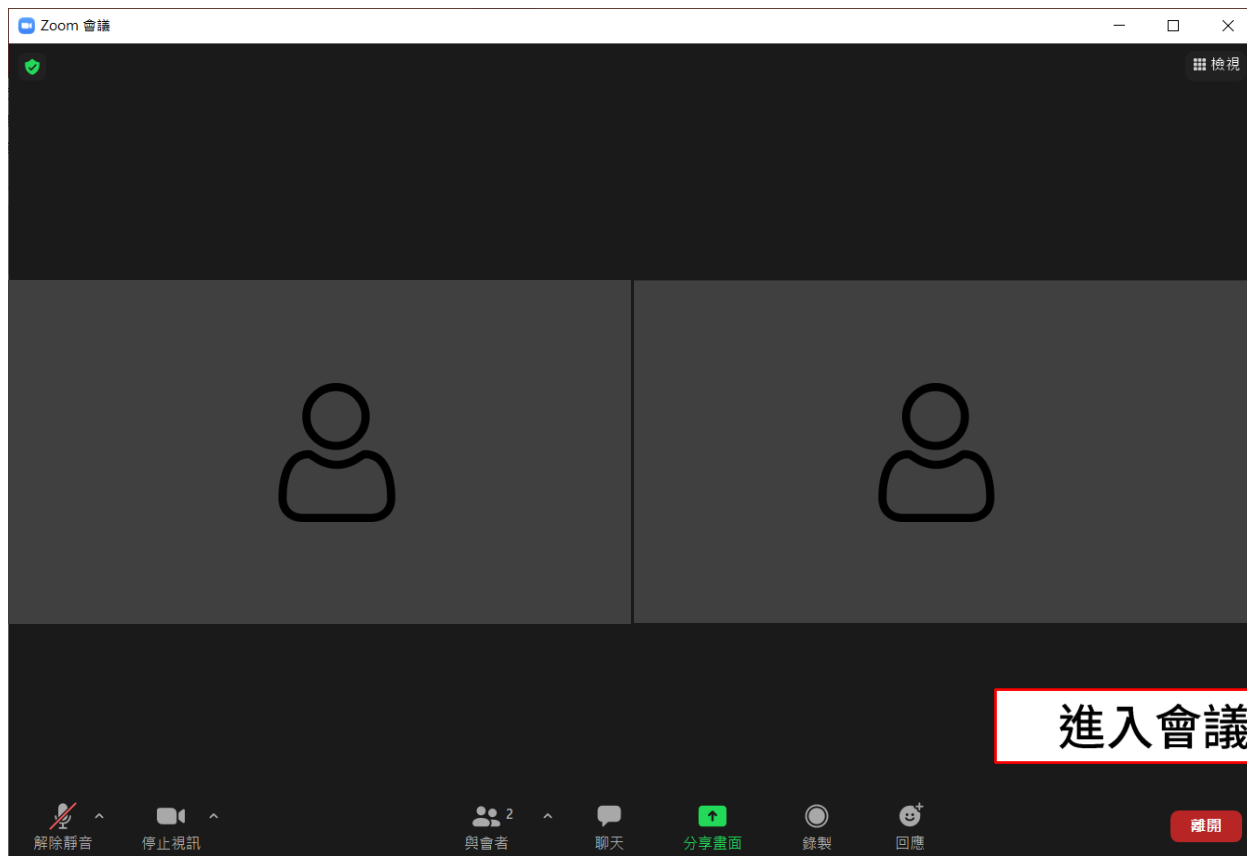
Step 4



1. 進入後出現此畫面，點選**使用電腦音訊加入**
2. 點選**測試喇叭和麥克風**，可測試設備是否正常

# 線上會議系統Zoom操作說明


Step 5

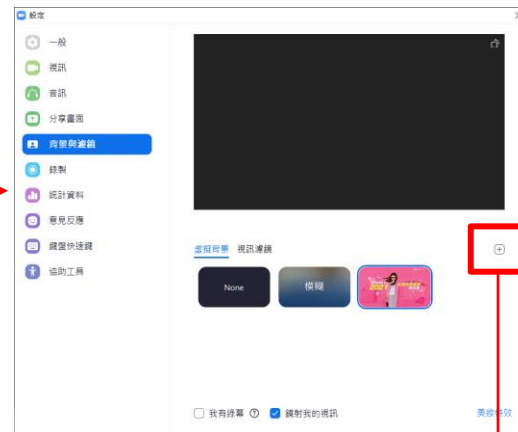
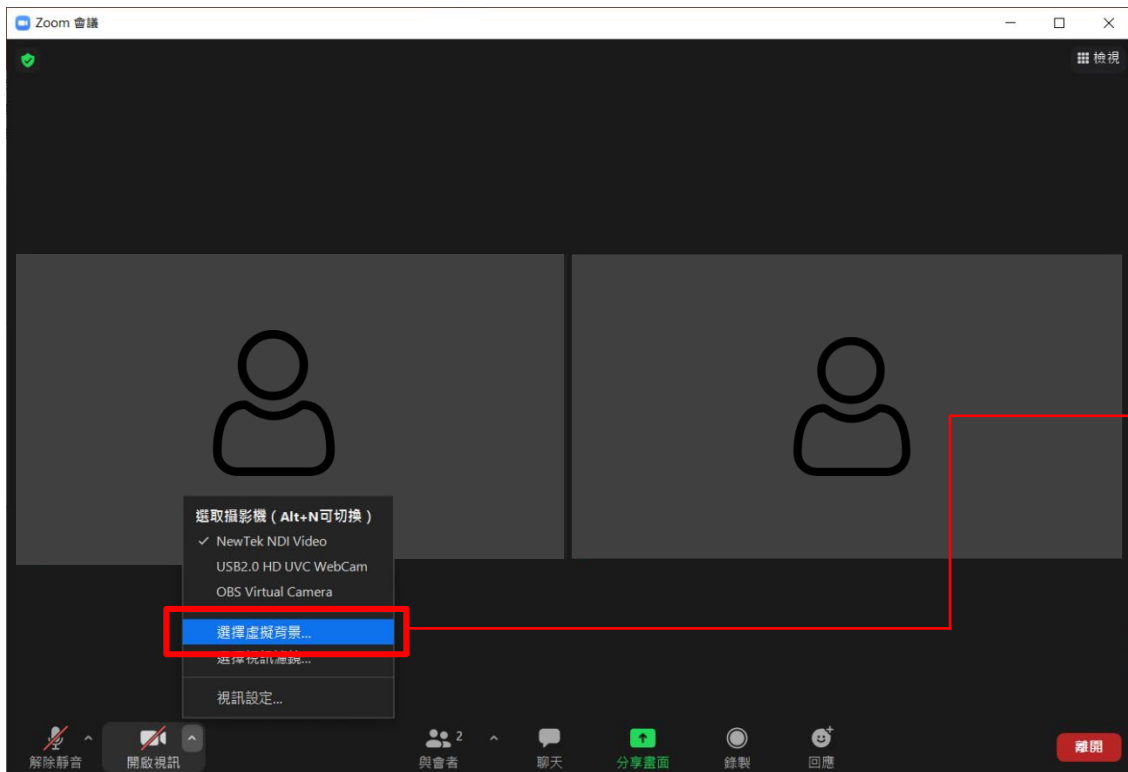


進入會議室後，會出現此畫面

# 線上會議系統Zoom操作說明

## Step 6

開起視訊  
點選視訊旁   
選擇虛擬背景

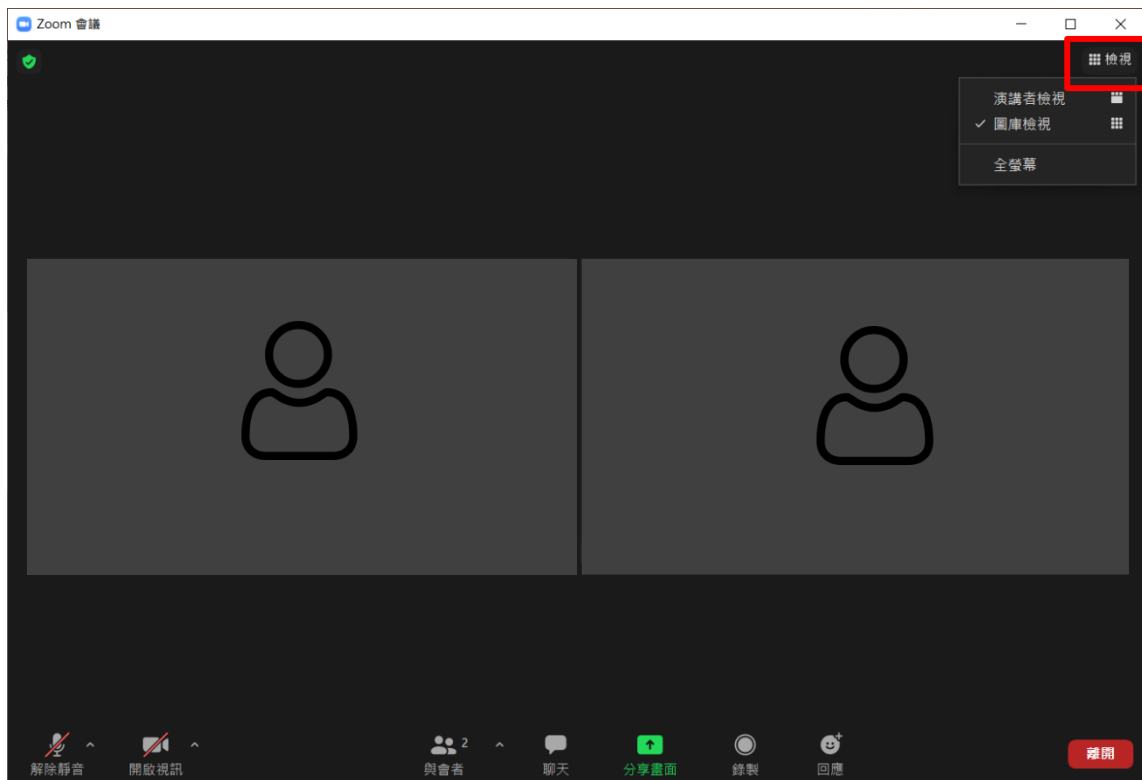


點擊「+」選擇想使用的背景圖片



# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 7



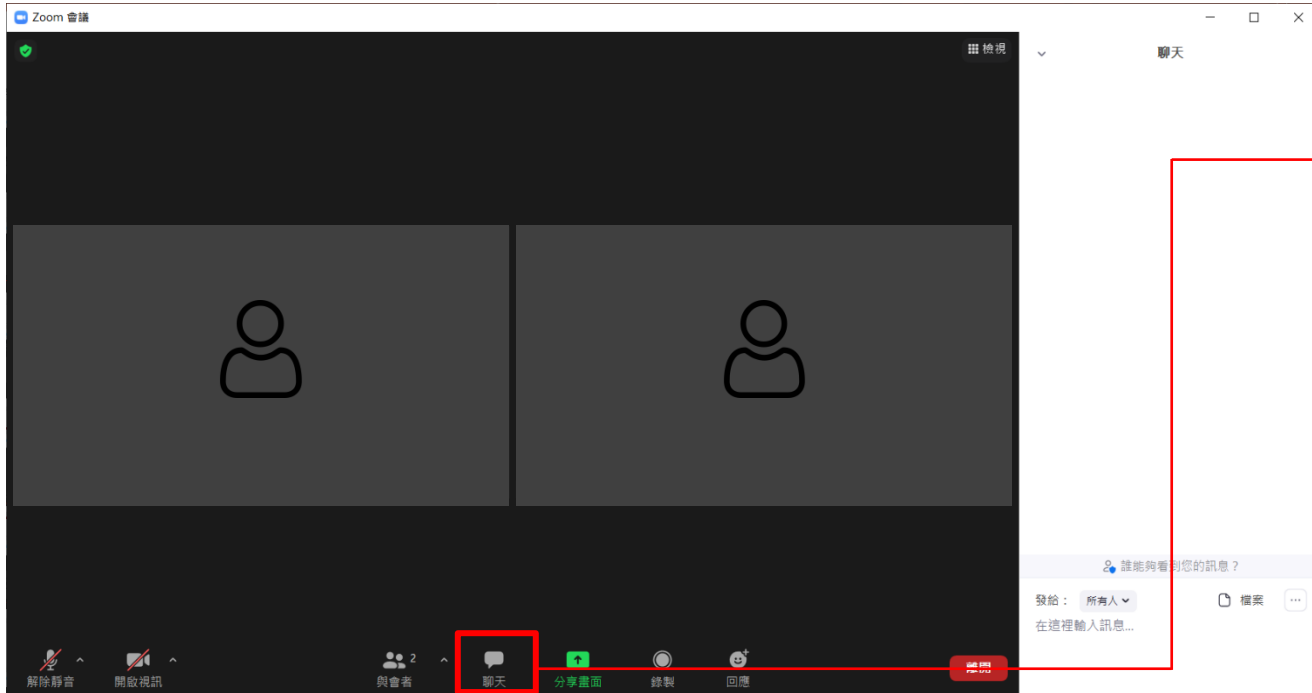
點選右上角的「檢視」  
可以調整您的顯示畫面模式

圖庫檢視:多人模式  
演講者檢視:講者模式

可以選擇適合您的體驗模式

# 線上會議系統Zoom操作說明

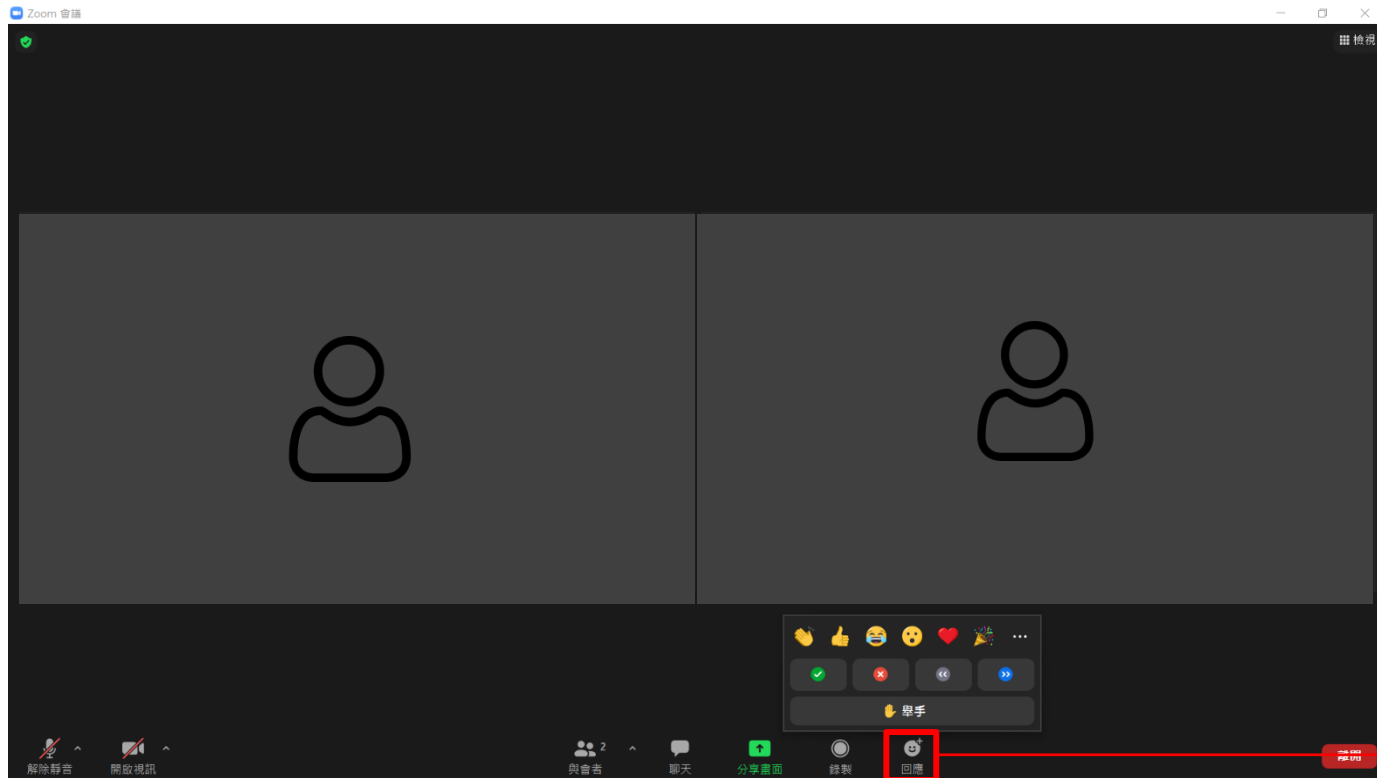
Step 8



點選聊天  
可發言、  
參與討論

# 線上會議系統Zoom操作說明

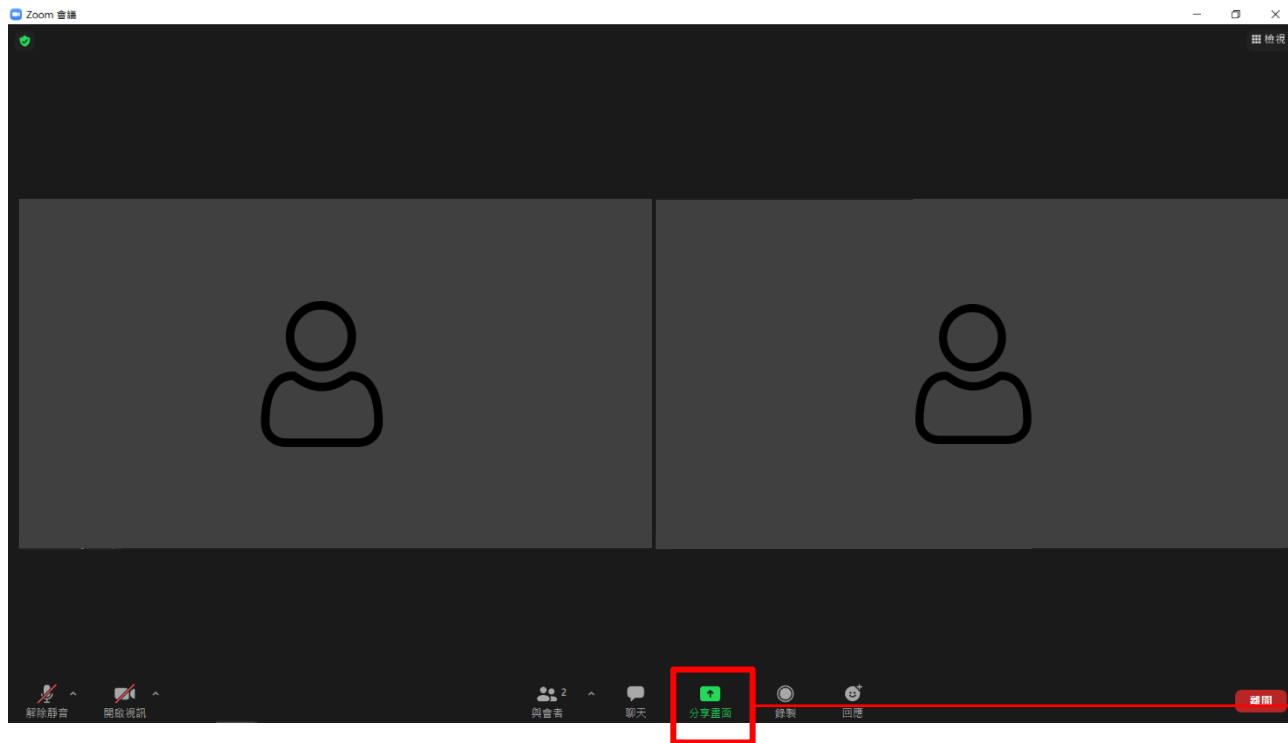
Step 9



點選回應，  
可在活動中互動，  
給予笑臉、舉手  
或其他表情貼圖  
回饋

# 線上會議系統Zoom操作說明

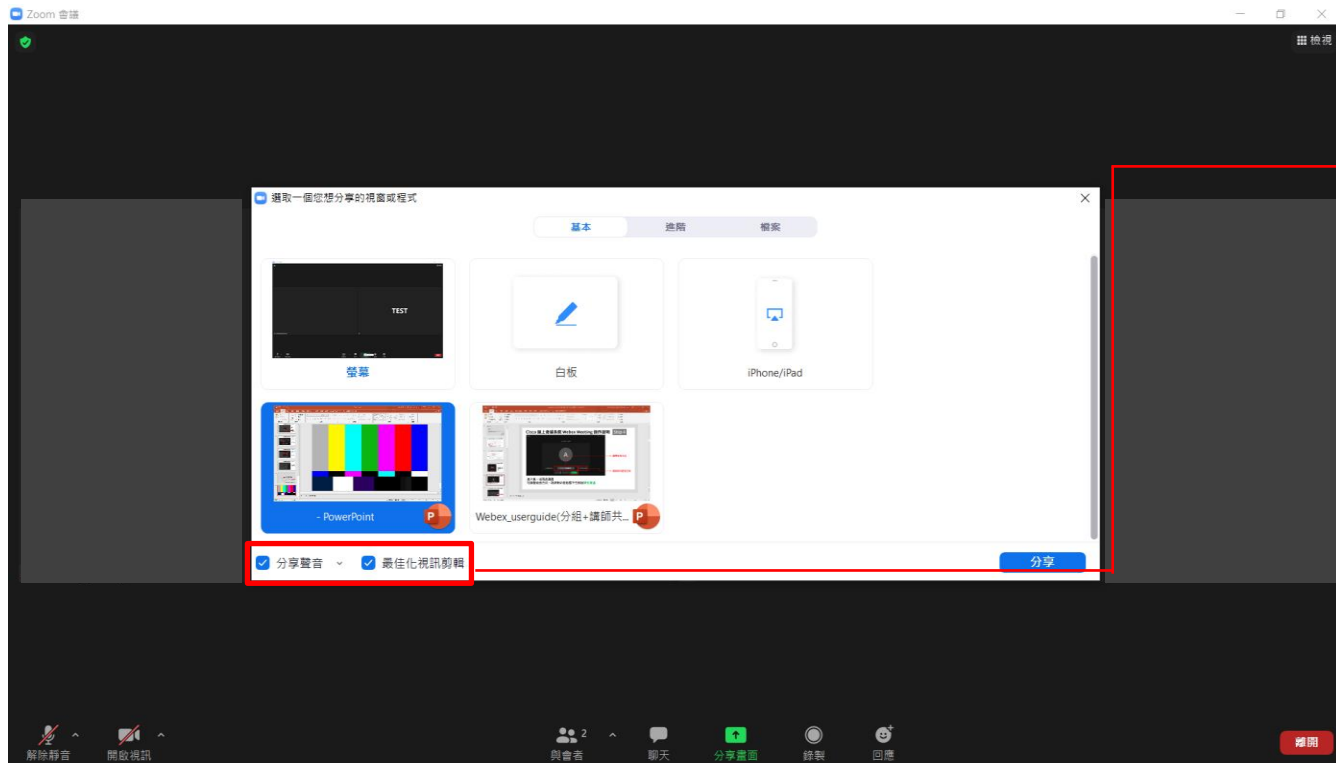
Step 10



點選分享畫面  
分享您的簡報

# 線上會議系統Zoom操作說明

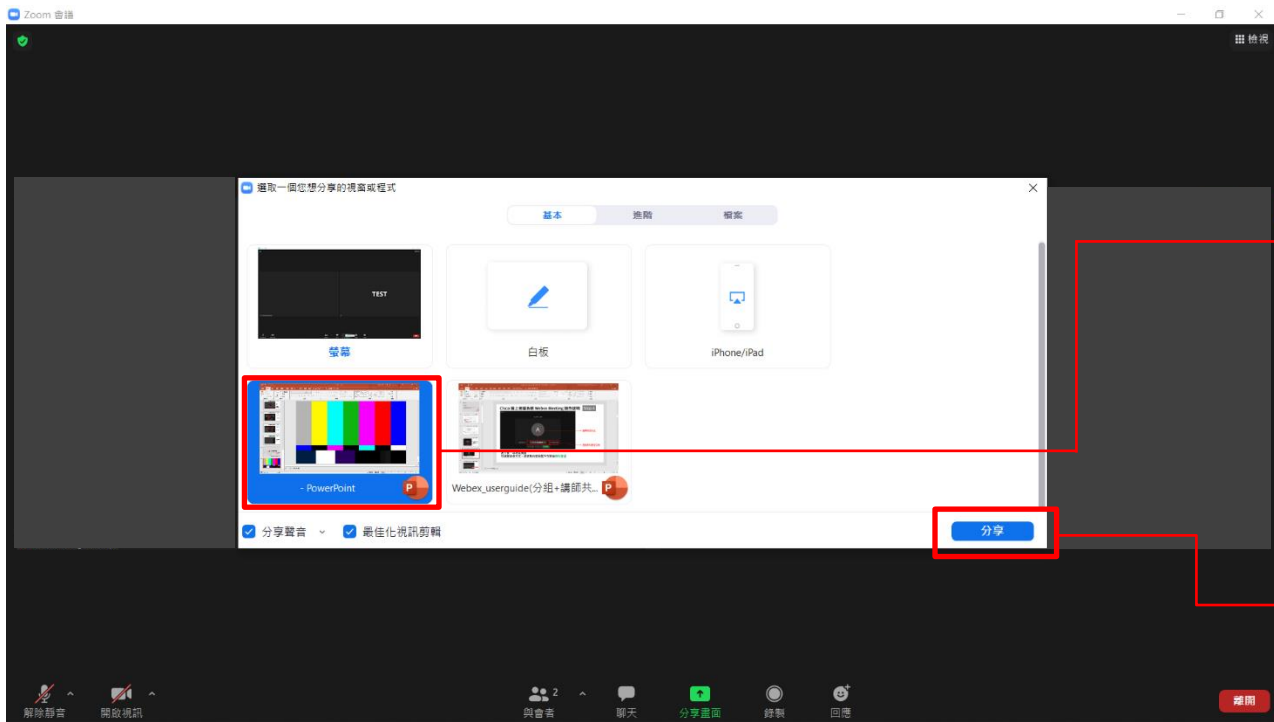
## Step 11



若分享的內容有影片時，請勾選**最佳化視訊剪輯**，若無影片時則無需勾選  
若分享的內容有音訊，請勾選**分享聲音**

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 12

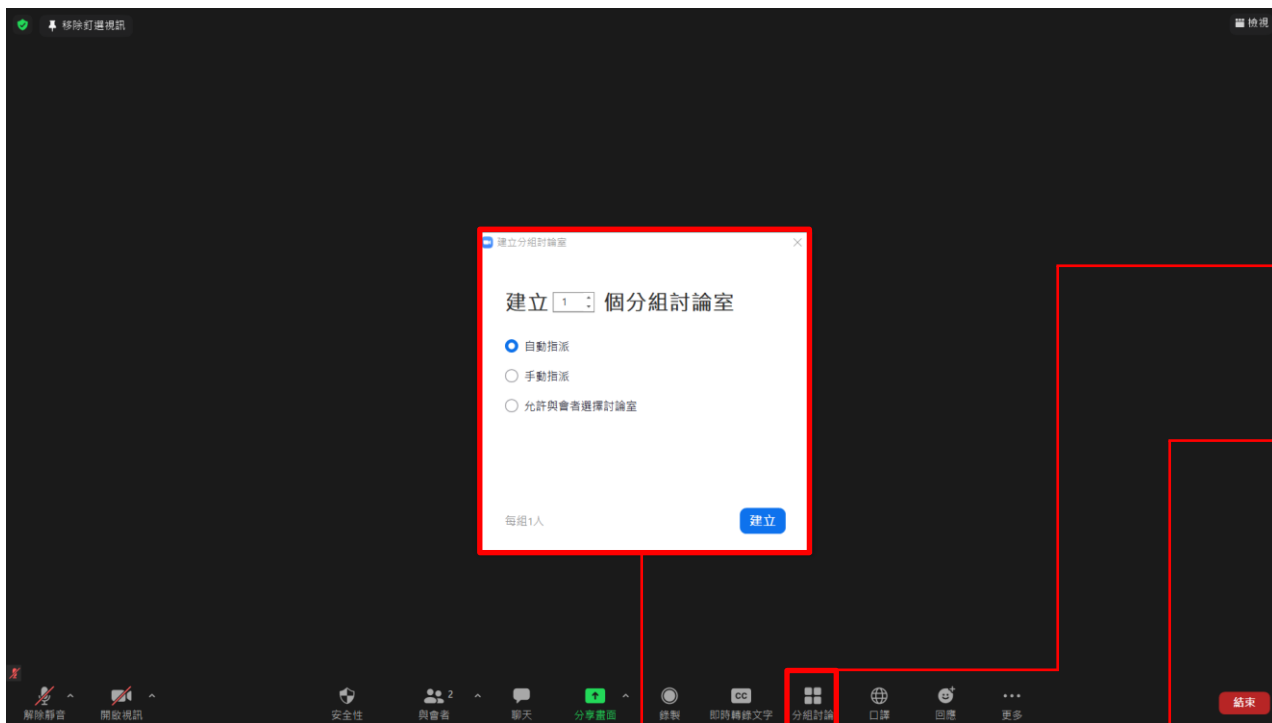


1.點選您要分享的視窗

2.點選 **分享** 即可分享内容

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 13



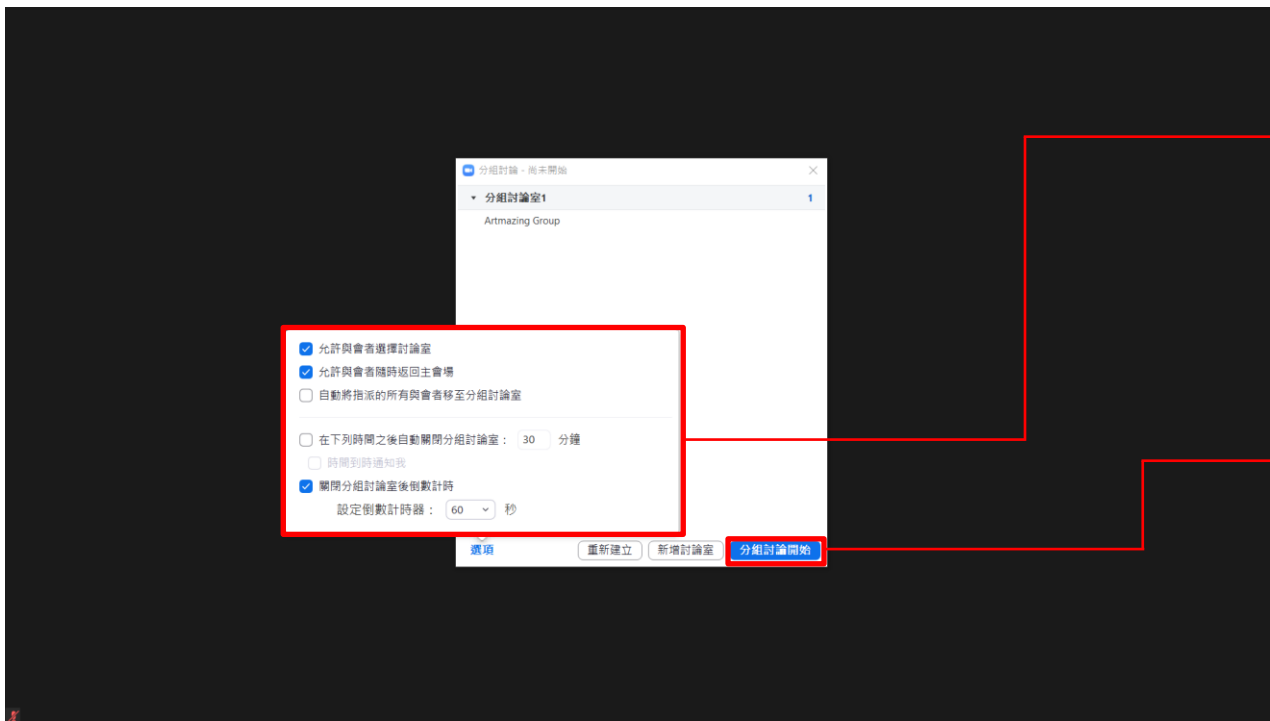
1. 點選分組討論

2. 設定分組討論數量

3. 建立分組討論室

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 14



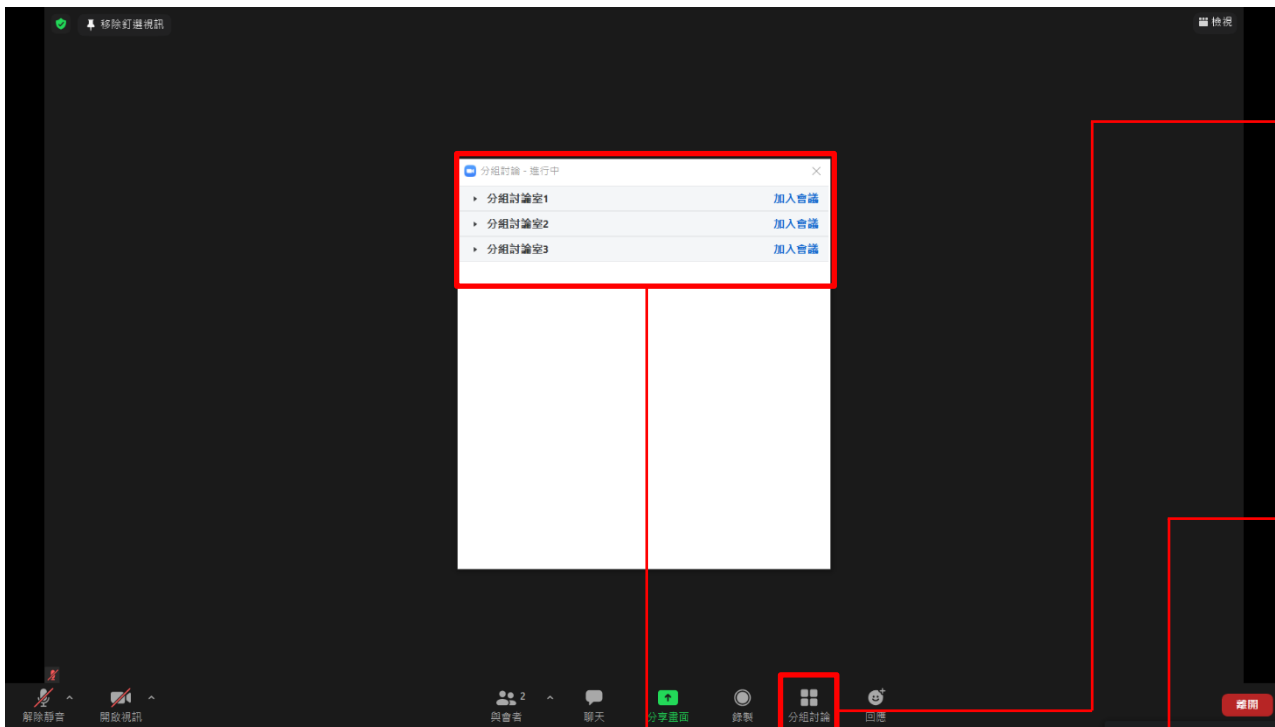
1.設定分組討論以及與會者限制

2.點選分組討論開始



# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 15

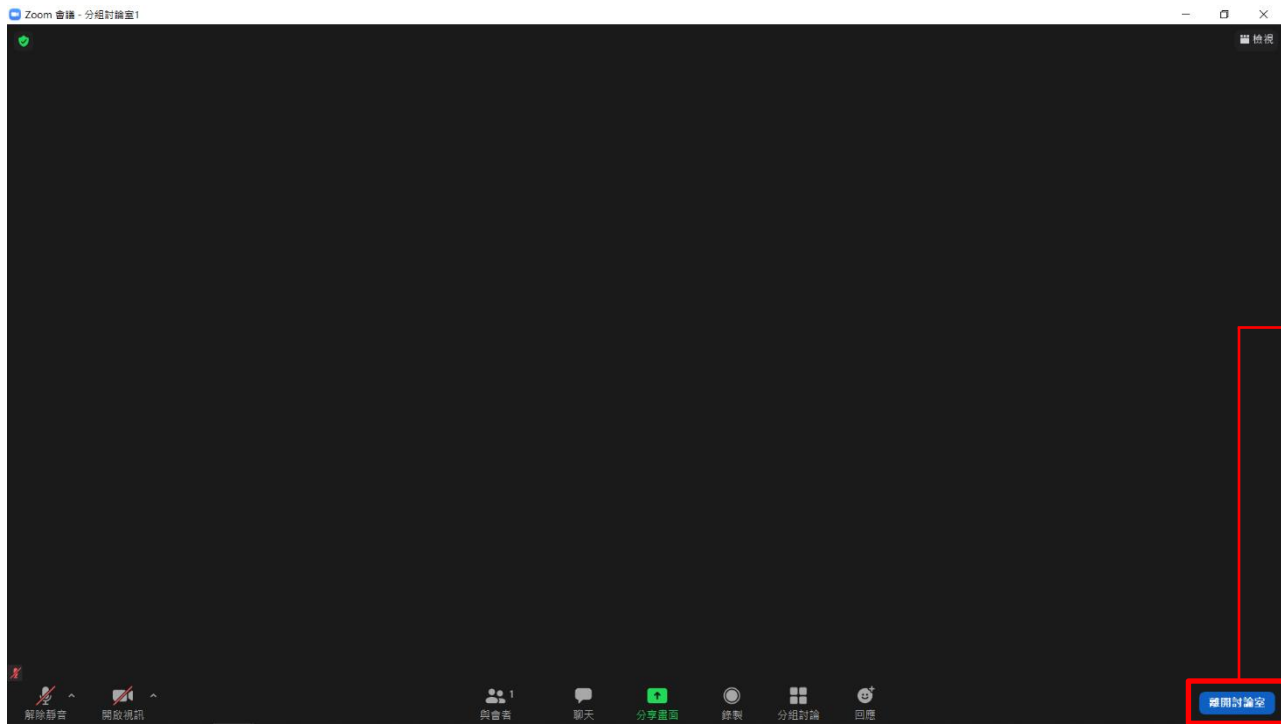


1. 點選  
分組討論

2. 選擇您要加入  
的組別加入會議

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 16



結束分組討論時，點選**離開討論室**，以離開分組討論

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 17

The screenshot shows the Zoom web interface for scheduling a meeting. The top navigation bar includes the Zoom logo, navigation links like '解決方案', '方案與定價', and '聯絡業務人員', and utility links like '要求示範', '1.888.799.5926', '資源', and '支援'. The main content area is titled '會議' and features a '即將開始' section with options for '上一個', '個人會議室', and '會議範本'. A search bar with 'Start Time to End Time' is present. Below this, a list of scheduled meetings is shown, including one for 'Asian Productivity Organization Center of Exc...' and two for '2021 GMA conference'. A blue '排程會議' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the text '點選排程會議' on the right. The left sidebar contains navigation options for '個人', '設定權', '會議', '網路研討會', '錄製檔案', '設定', and '管理員'. The URL at the bottom is 'https://us02web.zoom.us/meeting/schedule'.

點選排程會議

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 18

The screenshot shows the Zoom meeting settings interface. The 'Language' section is expanded, showing the 'Enable Language Translation' checkbox checked. Below it, the current language is set to 'English' (英文), and there is a red box around the 'X' button next to the language dropdown. At the bottom of the section, there is a red box around the 'Save' button. A blue speech bubble icon is visible at the bottom right of the settings panel.

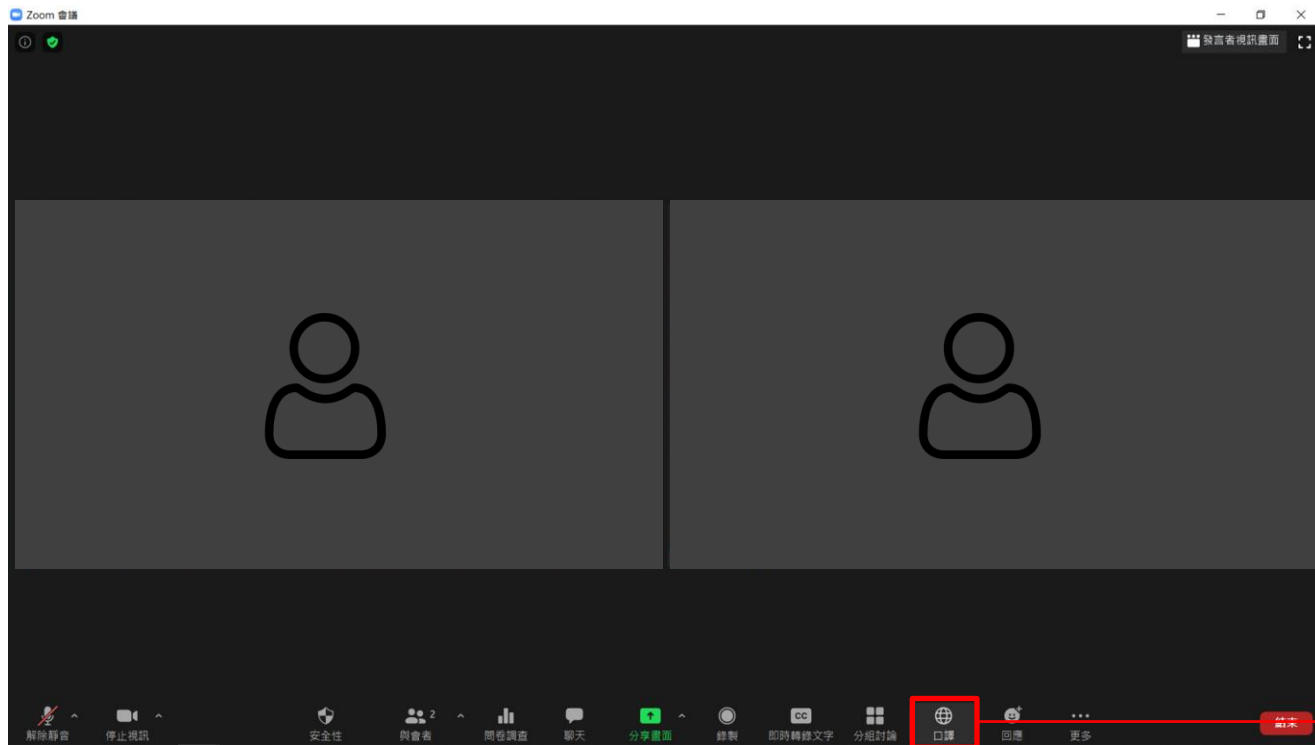
1. 啟用語言翻譯

2. 清除  
預設口譯員

3. 點擊儲存

# 線上會議系統Zoom操作說明

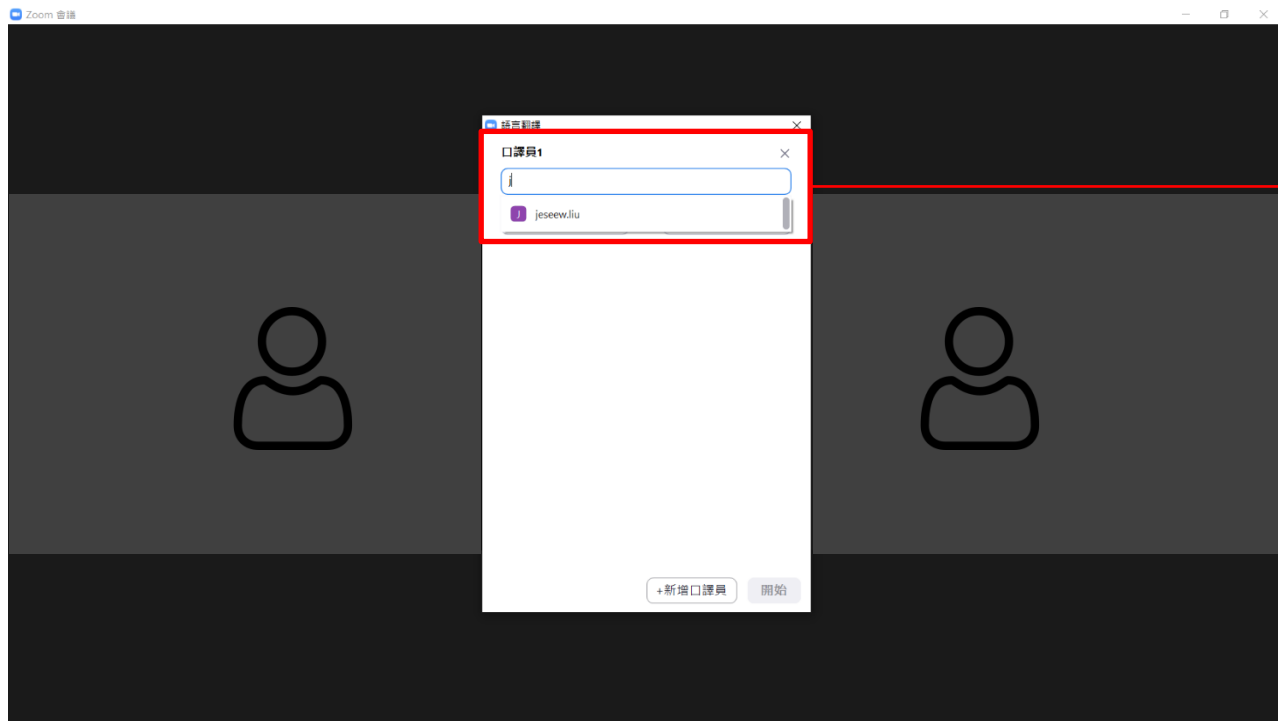
Step 19



點選口譯

# 線上會議系統Zoom操作說明

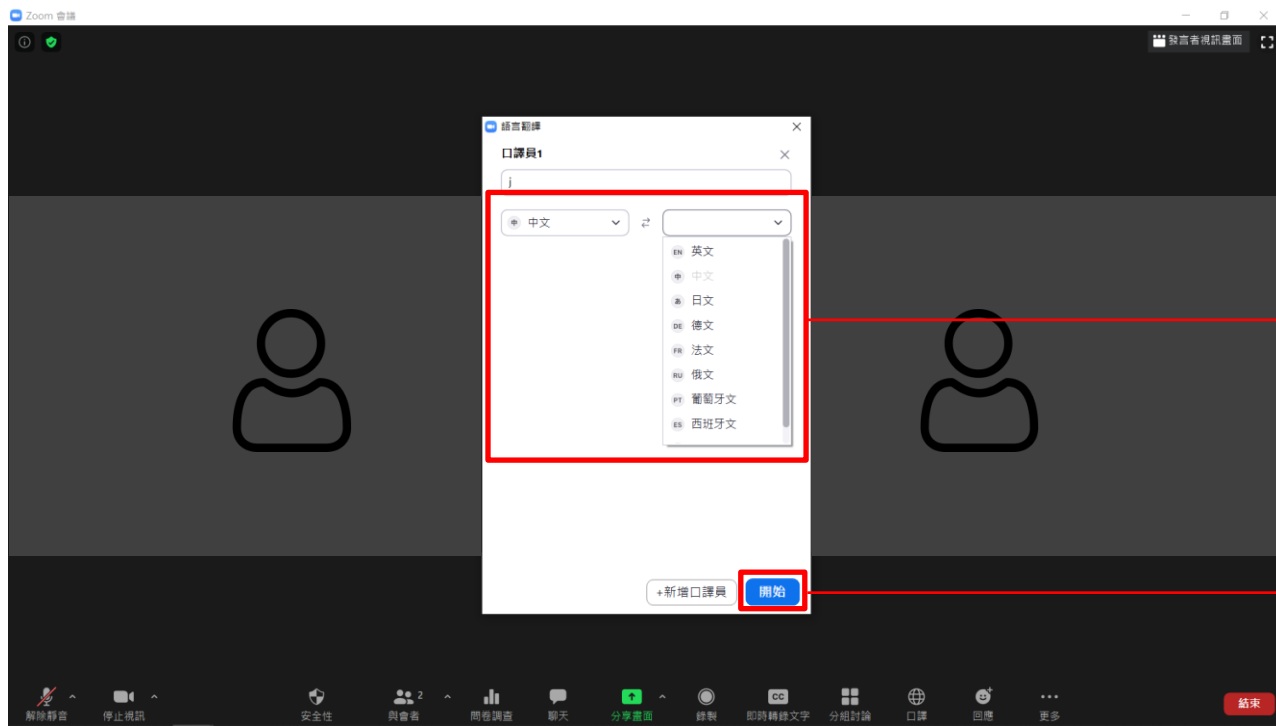
Step 20



輸入口譯員名字

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 21

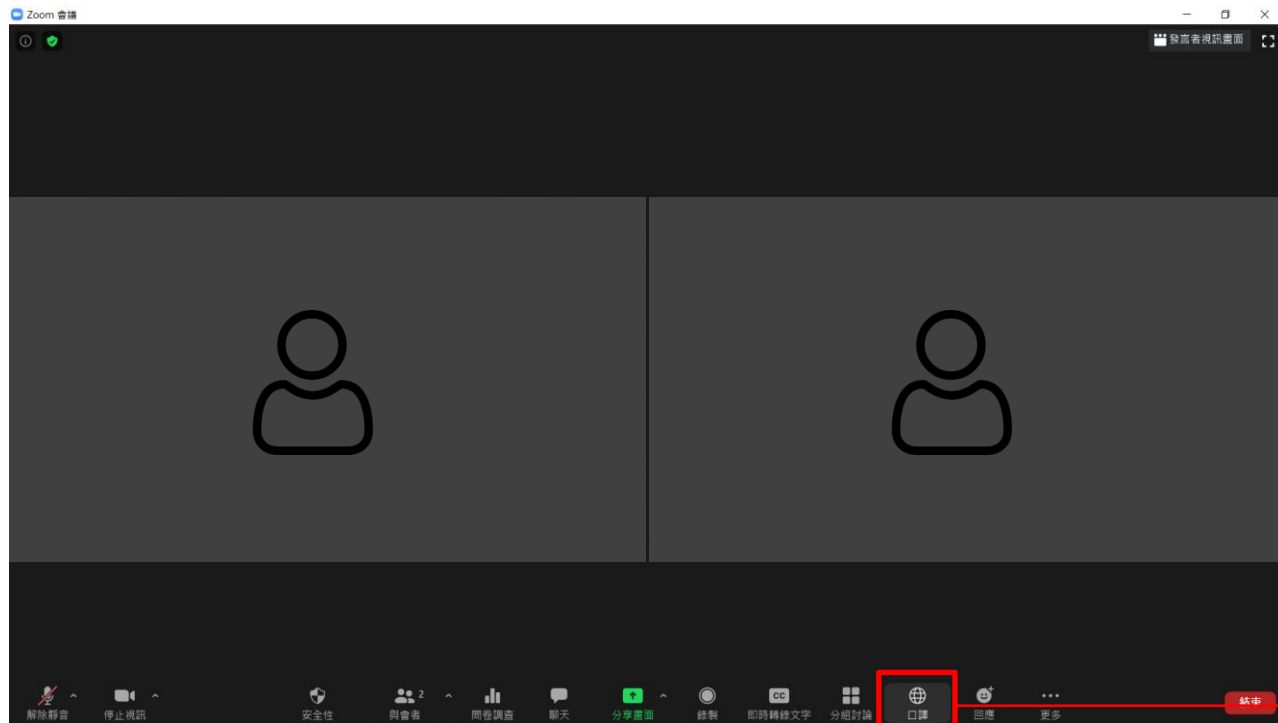


1. 選擇翻譯語言

2. 點擊開始

# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 22

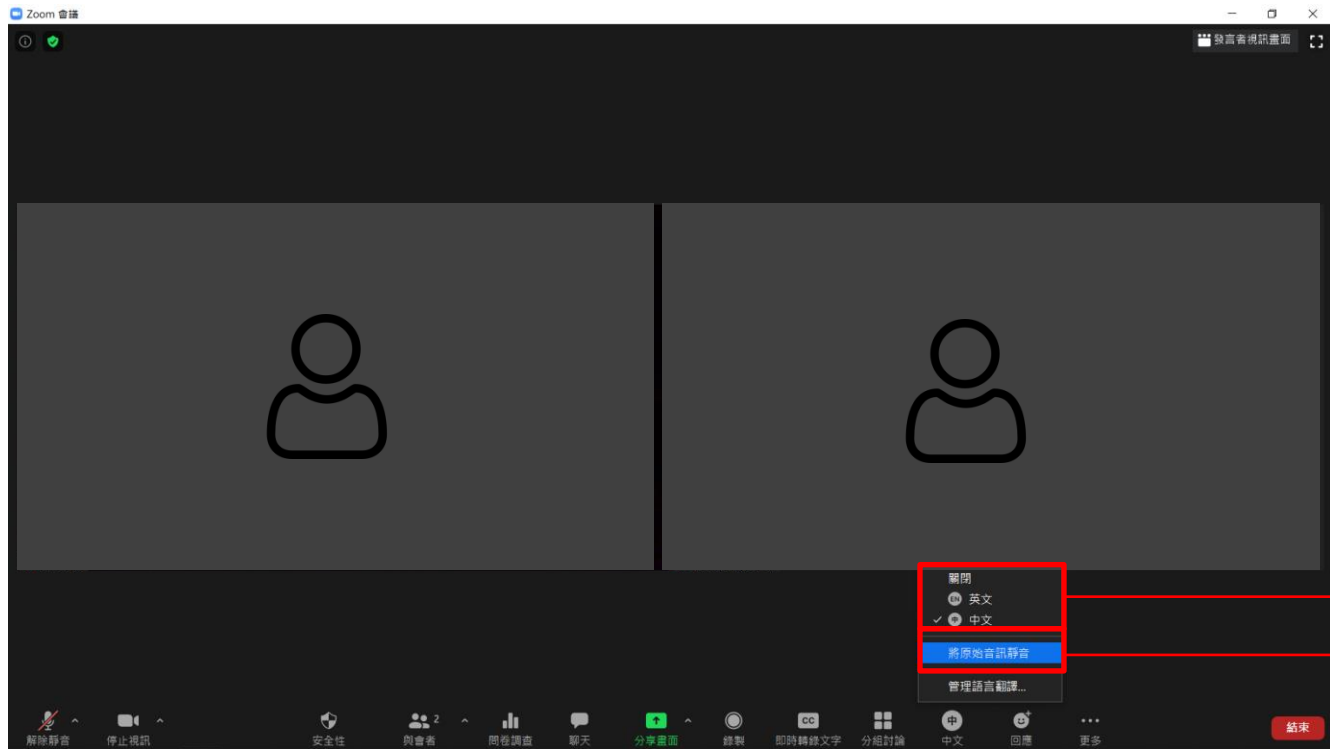


點選口譯



# 線上會議系統Zoom操作說明

Step 23



1. 選擇語言
2. 點選將原始音訊靜音



**Artmazing**

[www.artmazing-group.com](http://www.artmazing-group.com)

藝鳴國際視聽有限公司 漢宇口筆譯服務有限公司